如何把 Outelook 2016 的聯絡整個移到Gmail上使用呢？

以下為操作說明。

1. 點選「檔案」。



1. 選擇 「開啟和匯出」 >「匯入/匯出」。

2. 選擇 「匯出至檔案」。

3. 選擇 「逗號分隔值」。選擇 「下一步」。

4. 選取您帳戶下的 「連絡人」資料夾。選擇 「下一步」。

5. 選擇 「瀏覽」，指定檔案名稱，然後選擇「確定」。再選擇 「下一步」。


6. 登入台北大學 GM 帳號，選擇「聯絡人」，再選擇「匯入通訊錄」。


7. 「選擇檔 \*.csv檔案」> 「匯入」。

8. 完成匯入連絡人。
